

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar

Beneficiar: *Unitatea de invatamant Scoala Gimnaziala Cotofenii din Fata*

Titlul proiectului: *PRO-EDU –Educatie incluziva pentru elevii Scolii Gimnaziale Cotofenii din Fata*

Contract de finanțare nr. 35/26.09.2022

CERERE DE OFERTĂ

nr. 196 din data de 28.06. 2023

Achiziția de servicii „Organizare excursii școlare”

Unitatea de invatamant Scoala Gimnaziala Cotofenii din Fata implementează, în calitate de beneficiar, proiectul PRO-EDU –Educatie incluziva pentru elevii Scolii Gimnaziale Cotofenii din Fata, în cadrul Schemei de Granturi Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. Crt.	Descrierea serviciilor	UM	Cantitate
1.	Organizare excursii școlare	buc	9

Specificații tehnice solicitate pentru fiecare componentă a serviciilor se regăsesc în Caietul de sarcini.

Valoarea estimată a achiziției este de: 92000 lei fără TVA.

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la adresa:

- Comuna Coțofenii din Față, Strada Coțofenilor, nr. 473, Județul Dolj
- Telefon/Fax: 0251/ 446570
- E-mail: scoala_cotofenii_din_fata_dolj@yahoo.com
- Persoană de contact: Dinu Simona Alina

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (5%, 9% sau 19%, după cum este aplicabil).

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă informăm asupra:

(i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, înaintea semnării contractului de achiziție.

În acest din urmă caz, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel

puțin nume, prenume și data nașterii). Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda firmei care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care oferă cel mai mic preț total evaluat, fără TVA.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de 05.07.2023.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu de 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 10 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Nume: Dinu Simona Alina

Funcție: Director

Semnătură

Ofertant: <se introduce denumirea completă a ofertantului>
Adresa: <se introduce adresa ofertantului>
Telefon/e-mail: <se introduc datele de contact ale ofertantului>

OFERTĂ

nr.... din data.....

Achiziția de <se introduce denumirea achiziției>

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la cererea dvs. de ofertă nr... din data..., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de <se introduce denumirea achiziției>:

Nr. crt. (1)	Denumirea serviciilor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TVA) (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
	TOTAL					

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.
Prețul total ofertat include și prețul orice alte costuri necesare prestării serviciilor.

Prestarea se efectuează în cel mult [a se completa de către Ofertant] zile/ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, conform următorului grafic:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cant.	Termene de prestare

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, pe baza facturii Prestatorului și a procesului - verbal de recepție.

Specificații tehnice pentru fiecare dintre serviciile oferate:

Specificații tehnice solicitate	Specificații tehnice oferate [a se completa de către Ofertant]
Denumirea serviciilor:	
Obiectivul serviciilor:	
Activități În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: În termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii ordinului de începere, prestatorul va prezenta materialul informativ cu privire la	

traseul stabilit. - În termen de 2 zile lucrătoare de la primirea materialului informativ, autoritatea contractantă va transmite acceptul sau eventualele modificări necesare. În cazul în care sunt necesare modificări prestatorul va prezenta materialul final în termen de două zile lucrătoare de la reprimirea acestuia. Prestarea propriu-zisă a serviciilor va începe în a 8-a zi lucrătoare de la data ordinului de începere. transmis de către autoritatea contractantă. * în fiecare zi de prestare a serviciilor, un reprezentant al autorității contractante va verifica documentele descrise: procesul verbal de igienizare și dezinfecție a spațiilor utilizate de elevi, certificatul de valabilitate a produselor alimentare perisabile, lista de prezență. - ofertantul nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu îi sunt administrate de un administrator judiciar; - ofertantul si-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor, taxelor, contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat; - ofertantul nu prezintă informații false sau prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă. - ofertantul sa prezinte experienta similara din ultimii 3 ani echivalenta cu valoare contractului ce va fi semnat.	
Experții necesari pentru realizarea serviciilor: COMPETENȚA ANIMATORILOR SOCIO-EDUCATIVI: - Studii de specialitate, experiență în domeniu și în procesul de educare a minorilor; - Oferta tehnică va cuprinde CV-ul persoanelor responsabile direct de îndeplinirea contractului precum și a celorlalte persoane implicate în îndeplinirea contractului; - Pentru animatorii socio-educativi se vor anexa copii ale actelor de studii relevante pentru program și copie după contractul de colaborare cu animatorii socio-educativi propusi in oferta ferma a prestatorului;	

- descrierea furnizorului; - informații privind experiența firmei; rezultatele obținute în urma unor proiecte similare; - programa (grila) de excursii pentru ultimii trei ani calendaristici încheiați, cu informații despre trasee turistice, activitatea animatorului socoli-educativ, unitățile hoteliere vizitate; - dotarea cu echipamente specifice, alte facilități, care demonstrează capacitatea furnizorului de a livra serviciile propuse; - personalul de specialitate propriu; - Responsabilitatea privind respectarea normelor de protecția muncii revine prestatorului, care va nominaliza o persoana responsabilă și va fi direct răspunzător de respectarea normelor generale și specifice de protecția muncii și P.S.I.	
<u>Livrabile</u> Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: Raportul activităților – Prestatorul trebuie să transmită Achizitorului, în termen de 10 - 15 zile de la sfârșitul unei activități prevăzute în contract, raportul desfășurării activităților. Raportul activităților trebuie să cuprindă: desfășurarea activității, numărul de participanți, numărul de persoane retrase, data și motivele retragerii acestora, probleme deosebite apărute în desfășurarea activității, precum și obiectivele propuse și rezultatele obținute. Raportul va fi însoțit de tabelul de prezență pentru fiecare serie de excursioniști în parte. Beneficiarul solicita prestatorului să i se pună la dispoziție fișa de prezență pentru excursiile la care participă și angajații săi.	
Perioadă de implementare/ Durata serviciilor Excursii 2023:  3 excursii -perioada 15 iulie-20 august Excursii 2024:  3 excursii -perioada 15 iunie -20 august	

Excursii 2025:  3 excursii -perioada 15 mai-30 iunie	
Locație Trasee turistice orientative Coțofenii din Față- Vâlcea (Salina Ocnele Mari _Poiana lui Căliman Căciulata- plimbare cu vaporeșul pe râul Olt- Mânăstirea Cozia)- retur Coțofenii din Față-Horezu (Muzeul Trovanților-Mânăstirea Horezu- satul Olari Horezu)-retur Coțofenii din Față- Polovragi (Peștera Muierilor_ Mânăstirea Polovragi_ retur Coțofenii din Față- _ Culele din Măldărești- Muzeul Trovanților – Costești_ satul Olari Horezu_ retur Coțofenii din Față- _ Parcul Tg. Jiu_ Mânăstirea Polovragi- Peștera Polovragi_ retur Coțofenii din Față- _ Muzeul Severin_ Mânăstirea Mraconia_ Capul lui Decebal_ plimbare cu vaporeșul pe Dunăre_ retur Coțofenii din Față- Sibiu Piața Mare- Muzeul Astra, grădina zoologică, retur Coțofenii din Față- _ Câmpulung Muscel barajul Vidraru- Cetatea Poenari Coțofenii din Față- Muzeul din Pitești_ Planetarium_ retur	
Raportare Raportul de prestari servicii insotit de procesul verbal, listele de prezenta si fotografii se vor transmite in termen de maximum 15 zile de la finalizarea fiecărei excursii pe adresa de e-mail scoala_cotofenii_din_fata_dolj@yahoo.com, in atenta doamnei manager Simona Alina Dinu.	
Facilități oferite de Beneficiar N/A	
Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la	

termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.	
--	--

Oferta noastră este valabilă timp de de *<se introduce cel puțin numărul de zile de valabilitate a
ofertei solicitat prin cererea de ofertă>* zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta este însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate al firmei.

NUMELE OFERTANTULUI_____

Semnătură autorizată_____

Locul:

Data:

Notă: toate textele marcate cu gri și scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea documentului și vor fi șterse din varianta finală a acestuia.